

SA V J E T RADIO I TELEVIZIJE CRNE GORE

Broj 01-5891.

Podgorica, 27.08.2021.

Na osnovu člana 25 stav 1 tačka 22 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ("Sl. list CG", broj 80/20) i člana 44 stav 2 tačka 13 Statuta Radio i Televizija Crne Gore br. 01-7250 od 17.12.2020 godine, Savjet Radio i Televizije Crne Gore na sjednici održanoj dana 27.08. 2021 godine, donio je:

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova u
Radio i Televiziji Crne Gore

Član 1

U Pravilniku o naknadama putnih i drugih troškova u Radio i Televiziji Crne Gore, broj 01-2290 od 20.04.2021. godine) u daljem tekstu (Pravilnik) u članu 3 poslije riječi: obaveza" dodaje se veznik: "u".

Član 2

Poslije člana 4 Pravilnika dodaje se novi član 4a koji glasi:

"Direktor TVCG i Direktor RCG se, radi davanja saglasnosti za službeno putovanje, obraća pisanim putem Generalnom direktoru RTCG sa zahtjevom za službeno putovanje u kojem moraju biti detaljno obrazloženi razlozi putovanja i planirani troškovi. Zahtjev potpisuju i urednici programa, rukovodioci organizacionih jedinica i drugi zaposleni u zavisnosti od svrhe službenog putovanja.

Nakon dobijene saglasnosti Generalni direktor donosi Odluku o službenom putovanju"

Član 3

U članu 8 stavu 1 Pravilnika riječi: "ovlašćenom licu"zamijenjuju se riječima: "blagajniku", a poslije tačke dodaju se riječi:" Protekom roka od 3(tri) dana blagajnik je dužan da o nedostavljanju naloga od strane zaposlenog neizostavno obavijesti šefa računovodstva".

U dosadašnjem stavu 3 riječi: " a najduže u roku od 7 dana" se brišu i zarez se zamijenjuje tačkom.

Poslije dosadašnjeg stava 3 dodaju se novi stavovi koji glase:

"Nakon provjere ispravnosti kompletne dokumentacije likvidator plaćanja potpisuje putni nalog na predviđenom mjestu i isti dostavlja na kontrolu i potpis šefu računovodstva.

U konačnom, nakon sprovedenog postupka nalog potpisuje predsjednik Savjeta ili generalni direktor.

U slučaju da je iznos isplaćene akontacije viši od iznosa obračunatih troškova zaposleni je dužan da izvrši povraćaj novca.

U slučaju da su obračunati troškovi viši od isplaćene akontacije, zaposlenom će se nadoknaditi troškovi samo uz priloženu dokumentaciju”.

Član 4

U članu 21 u stavu 3 Pravilnika riječi: ” a najduže u roku od 7 dana” se brišu i zarez se zamijenjuje tačkom.

Član 5

Poslije člana 21 Pravilnika dodaje se novi član 21a koji glasi:

“Zaposleni u RTCG su dužni da u roku od sedam (7) dana od dana povratka sa službenog putovanja u inostranstvo, ovlašćenom licu podnesu nalog za službeno putovanje sa obračunom putnih troškova, uz koji su priloženi odgovarajući dokazi o visini troškova kao i izvještaj o službenom putovanju.

Ukoliko zaposleni, iz neopravdanih razloga, ne podnese putni nalog u roku predviđenim stavom 1 ovog člana, neće se upućivati na službeno putovanje, dok ne izvrši svoju obavezu nastalu po osnovu prethodnog naloga za službeno putovanje bilo u zemlji, bilo u inostranstvu.

Zaposleni su obavezni da o razlozima ne podnošenja naloga i izvještaja sa službenog putovanja u propisanom roku, pisanim putem ili na drugi pogodan način obavijeste generalnog direktora ili lice koje on ovlasti, i to odmah po saznanju razloga koji su uzrokovali kašnjenje”.

Član 6

U članu 23 riječi:”(benzin, nafta)” se brišu.

Član 7

Izmjene i dopune pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na portalu RTCG.

Savjet RTCG

Predsjednik Savjeta

Doc.dr Veselin Drljević

